



VERBALE N. 2 DEL 15/10/2018

**OGGETTO:** Regolamento donazioni; **DELIBERA N.11**

Il giorno 15 del mese di Ottobre dell'anno 2018, alle ore 15.30 presso i locali dell'XI CD San Filippo Neri di Bari, si è riunito il Consiglio di Circolo, come da convocazione prot. n.2959/A19 del 01/10/2018 integrata da nota prot n.3123/A19 del 09/10/2018.

Presiede la seduta il Presidente Avv. Giuseppe di Palma. Svolge la funzione di Segretario l'Ins. Salinaro Marilina.

COMPONENTE	COGNOME E NOME	PRES.	ASS.
DIRIGENTE SCOLASTICO	IAlA MARIA	X	
DOCENTI	CARNEVALE S.	X	
	MINIELLO A.	X	
	PALTERA A.	X	
	PETRUZZELLI B.		X
	SALINARO M.	X	
	SINESI A.	X	
	ZOTTI E.	X	
ATA	///		
	///		
GENITORI	CALABRESE G	X	
	DI PALMA G.	X	
	GENTILE D.	X	
	LOCONSOLE L.	X	
	QUARANTA G.	X	
	RAMUNNO P.	X	
	SCARINGI A.	X	
	VENTRELLA M.		X



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"  
Tel/fax 0805566662 Dirig. 0805421768 Sc. Inf. 0805424604  
Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari  
Email: [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) Sito: [www.scuolasanfilipponeri.gov.it](http://www.scuolasanfilipponeri.gov.it)  
Codice fiscale 80007480728



Verificato il raggiungimento del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta

#### IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, ed in particolare quanto previsto dall'art.21 della Legge n.59/97, dal D.Lgs. n.112/1998 e dal DPR n.275/1999;

VISTO l'art.41 del D.I. n.44/2001;

VISTO l'art.21 della Legge n.59/1997;

VISTO il D. LGS n.297/1994;

VISTA la Legge n.448 del 23/12/1998 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze prot. n.158782 del 12/12/2006, avente ad oggetto "Beni mobili di proprietà dello Stato – Approfondimenti di taluni aspetti particolari della gestione";

SENTITO il Dirigente scolastico;

#### DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'approvazione del regolamento per le donazioni secondo quanto sotto esposto.

#### REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI DI BENI O DANARO

##### PREMESSA

Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'XI Circolo Didattico San Filippo Neri (di seguito scuola) può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali, donazioni e comodati.

Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

##### Art. 1

Il presente Regolamento disciplina il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione o di comodato d'uso nel rispetto delle seguenti Linee Guida in materia di DONAZIONI E COMODATI D'USO:

1. La scuola è autorizzata ad accettare DONAZIONI di beni di facile consumo o inventariabili, solo nel caso di beni nuovi, appositamente acquistati;
2. Nel caso di beni mobili usati ritenuti comunque utili dalla scuola è possibile accettare il COMODATO D'USO secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano il comodato d'uso;
3. Nel caso di donazioni di beni di facile consumo o di beni inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a €150, l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene tenendo conto della volontà di destinazione, sentiti anche i Responsabili di plesso e/o i



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"  
Tel/fax 0805566662 Dirig. 0805421768 Sc. Inf. 0805424604  
Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari

Email: [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) Sito: [www.scuolasanfilipponeri.gov.it](http://www.scuolasanfilipponeri.gov.it)  
Codice fiscale 80007480728



responsabili di Laboratorio e informerà il Consiglio di Circolo sulle donazioni ricevute e accettate nella prima convocazione utile;

4. Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio di Circolo le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 150. In questo caso la delibera indicherà, opportunamente motivando, anche la destinazione del bene;

5. Le donazioni in denaro, finalizzate o meno, vengono iscritte a bilancio come modifiche al Programma Annuale;

6. Al di fuori di quanto previsto nel presente Regolamento nessun dipendente è delegato a accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto della scuola.

#### Art. 2

La proposta di donazione deve essere preceduta da una lettera della società, associazione o privato cittadino indirizzata al Dirigente Scolastico, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro.

Nella proposta di donazione sono dichiarati:

1) il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;

2) la volontà di donare il denaro o il bene mobile (*animus donandi*);

3) qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo e l'eventuale finalizzazione;

4) qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:

a. la marca, il modello, il costo (IVA inclusa);

b. l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;

c. se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);

d. l'impegno a garantire che siano reperibili, anche in rete, i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica).

Nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene.

#### Art. 3

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

-la proposta contiene le indicazioni di cui all'art. 2;

-il bene è strumentale all'attività istituzionale della scuola;

-se la donazione è finalizzata alla realizzazione di un progetto didattico, la proposta deve passare al vaglio del Collegio Docenti per la competenza tecnico-didattica.

#### Art. 4

La donazione di modico valore è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico che riporta altresì i doverosi sentiti ringraziamenti.

E' di modico valore la donazione che non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio del donante.

La donazione di valore non modico è conclusa con atto pubblico.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"  
Tel/fax 0805566662 Dirig. 0805421768 Sc. Inf. 0805424604  
Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari

Email: [BAEE011008@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE011008@ISTRUZIONE.IT) Sito: [www.scuolasanfilipponeri.gov.it](http://www.scuolasanfilipponeri.gov.it)  
Codice fiscale 80007480728



La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14 comma 7 del regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

f.to **IL SEGRETARIO**

(Ins. Marilina Salinaro)

**IL PRESIDENTE**

(Avv. Giuseppe di Palma)

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo di questa Scuola in data odierna e a norma di legge.

Bari, 19/10/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria IAlA